

Numer RSPO:
(podanie numeru jest obowiązkowe)

.....
miejscowość, dnia


WYDAWNICTWA AKCYDENSOWE S.A.
Oddział Olsztyn
ul. Żelazna 3, 10-419 Olsztyn
tel/fax .(89) 533 52 13

.....
(Pieczęć placówki edukacyjnej)

OFERTA - ZAMÓWIENIE LEGITYMACJI SZKOLNYCH UCZNIA

płatnik	NIP:	odbiorca
<hr/>		<hr/>
<hr/>		<hr/>
płatnik (pełna nazwa)		odbiorca (pełna nazwa)
<hr/>		<hr/>
(ulica, nr domu)		(ulica, nr domu)
<hr/>		<hr/>
- - -		- - -

**UWAGA: BLANKIETY I SPERSONALIZOWANE LEGITYMACJE SĄ DRUKIEM ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA
- POSIADAJĄ NUMERACJĘ I MOGĄ BYĆ SPRZEDAWANE WYŁĄCZNIE PLACÓWKOM EDUKACYJNYM NA FAKTURĘ.**

Legitymacja szkolna ucznia
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 07.06.2023 r.
Dz. U. 2023 poz. 1120

Lp.	Symbol	Opis legitymacji	J.m.	Zamówienie (ogólna ilość legitymacji)
1	MEiN-I/1	Legitymacja szkolna dla uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich	szt.	
2	MEiN-I/2	Legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych	szt.	
3	MEiN-I/3-N	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich	szt.	
4	MEiN-I/4-N	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych	szt.	
5	MEiN-I/5	Legitymacja przedszkolna	szt.	
6	HOLOGRAM	Hologram do legitymacji służbowej nauczyciela / ucznia (LEGITYMACJA BEZ HOLOGRAMU JEST NIEWAŻNA) Hologram posiada nadrukowany rok, np. 2025 r - nadaje ważność legitymacji do 31 sierpnia 2025 r.	szt.	

Rodzaj blankietu ID-1:

- ☐ - PCV zwykły bez warstwy zbliżeniowej,
☐ - PCV z warstwą zbliżeniową system Unique 125 kHz,
☐ - PCV z warstwą zbliżeniową system Mifare 13,56 MHz, Classic 1K.

Hologram na rok: ilość: szt.

Hologram na rok: ilość: szt.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu do zamówienia zbiorczego, na potrzeby procesu produkcyjnego i reklamacyjnego
dotyczącego mojej legitymacji szkolnej ucznia przez Wydawnictwa Akcydensowe S.A. Oddział w Olsztynie

(zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

ZESKANUJ I WYŚLIJ WNIOSEK MAILOWO !!!

legitymacje@wa.olsztyn.pl

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

www.wa.olsztyn.pl

Zamawianie personalizacji legitymacji ucznia (duża liczba uczniów): https://wa.olsztyn.pl/Dokumenty_PDF/Formularz-legitymacji-ucznia.zip

Numer RSPO:
(podanie numeru jest obowiązkowe)

.....
miejscowość, dnia


WYDAWNICTWA AKCYDENSOWE S.A.
Oddział Olsztyn
ul. Żelazna 3, 10-419 Olsztyn
tel/fax .(89) 533 52 13

.....
(Pieczęć placówki edukacyjnej)

O F E R T A - Z A M Ó W I E N I E LEGITYMACJI SZKOLNYCH UCZNIĄ

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">p ł a t n i k</div> NIP: _____ _____ _____ <div style="text-align: center;">p ł a t n i k (pełna nazwa)</div> _____ <div style="text-align: center;">(ulica, nr domu)</div> ____ - ____ - ____</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">o d b i o r c a</div> _____ _____ <div style="text-align: center;">o d b i o r c a (pełna nazwa)</div> _____ <div style="text-align: center;">(ulica, nr domu)</div> ____ - ____ - ____</div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UWAGA: BLANKIETY I SPERSONALIZOWANE LEGITYMACJE SĄ DRUKIEM ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA
- POSIADAJĄ NUMERACJĘ I MOGĄ BYĆ SPRZEDAWANE WYŁĄCZNIE PLACÓWKOM EDUKACYJNYM NA FAKTURĘ.**

Legitymacja szkolna ucznia
Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 07.06.2023 r.
Dz. U. 2024 poz. 1404

Lp.	Symbol	Opis legitymacji	J.m.	Zamówienie (ogólna ilość legitymacji)
1	ART/100	Legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	szt.	
2	ART/101/n	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych	szt.	
3	ART/102	Legitymacja szkolna dla słuchaczy artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem słuchaczy niepełnosprawnych	szt.	
4	ART/103/n	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy artystycznych szkół policealnych	szt.	
5			szt.	
6	HOLOGRAM	Hologram do legitymacji służbowej nauczyciela / ucznia (LEGITYMACJA BEZ HOLOGRAMU JEST NIEWAŻNA) Hologram posiada nadrukowany rok, np. 2025 r - nadaje ważność legitymacji do 31 sierpnia 2025 r.	szt.	

Rodzaj blankietu ID-1:

- ☐ - PCV zwykły bez warstwy zbliżeniowej,
- ☐ - PCV z warstwą zbliżeniową system Unique 125 kHz,
- ☐ - PCV z warstwą zbliżeniową system Mifare 13,56 MHz, Classic 1K.

Hologram na rok: ilość: szt.

Hologram na rok: ilość: szt.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu do zamówienia zbiorczego, na potrzeby procesu produkcyjnego i reklamacyjnego
dotyczącego mojej legitymacji szkolnej ucznia przez Wydawnictwa Akcydensowe S.A. Oddział w Olsztynie

(zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

ZESKANUJ I WYŚLIJ WNIOSEK MAILOWO !!!

legitymacje@wa.olsztyn.pl

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

www.wa.olsztyn.pl

Zamawianie personalizacji legitymacji ucznia (duża liczba uczniów): https://wa.olsztyn.pl/Dokumenty_PDF/Formularz-legitymacji-ucznia.zip

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej „Umową”)

Zawarta dnia pomiędzy:

Wydawnictwa Akcydensowe S.A., ul. Żelazna 3, 10-419 Olsztyn,
NIP: 527-12-01-598, REGON: 011971910-00064

zwanym w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

reprezentowanym przez: Elżbietę Siarkowską - Kierownik Oddziału

a _____

(dane podmiotu zawierającego Umowę)

zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez: _____

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L Nr 119, str. 1 z 2016 r.) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał w formie **papierowej i/lub elektronicznej**, powierzone na podstawie Umowy dane **rodzaj danych:** dane zwykłe, **kategoria osób:** pracownicy i/lub uczniowie Administratora, **zakres danych osobowych:**
 - 1) **dla legitymacji służbowej nauczyciela:** imię/imiona, nazwisko/nazwiska, wizerunek (zdjęcie legitymacyjne) nazwę i adres szkoły, datę wydania, numer legitymacji.
 - 2) **dla legitymacji szkolnej ucznia:** imię/imiona, nazwisko/nazwiska, data urodzenia, numer PESEL, wizerunek (zdjęcie legitymacyjne) oraz imię i nazwisko dyrektora, nazwę i adres szkoły, datę wydania, numer legitymacji.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe, udokumentowane załączonym zamówieniem oraz papierowym lub elektronicznym formularzem personalizacyjnym będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w charakterze i celu **wytworzenia spersonalizowanej legitymacji służbowej nauczyciela i/lub legitymacji szkolnej ucznia.**

§ 3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) wydawania poleceń i nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy,
 - 2) zapewnienia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu,
 - 3) niezwłocznego **usunięcia i/lub zwrócenia** Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii po wykonaniu celu ich przetwarzania określonego w § 2 ust. 2, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych po zakończeniu świadczenia usług związanych z ich przetwarzaniem,
 - 4) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia,
 - 5) pomocy Administratorowi w miarę możliwości Podmiotu przetwarzającego w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia,
 - 6) powiadamiania Administratora po każdym stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5. Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8. Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu wykonania i dostarczenia przez Podmiot przetwarzający legitymacji służbowej nauczyciela i/lub legitymacji szkolnej ucznia.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Umowa zostaje rozwiązana po wykonaniu i dostarczeniu legitymacji określonych w § 2 ust. 2.

§ 10. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Podmiotu przetwarzającego.